

با سلام و احترام

به اطلاع همکاران گرانقدر ایثارگر می‌رساند عطف به دستور معاونت محترم منابع انسانی و امور ایثارگران، جهت برگزاری آزمون ارتقاء سطح شغلی ایثارگران و تغییر پست سازمانی (سایه) و همچنین با عنایت به دستورالعمل جدید نیروی انسانی، آزمون مذکور با مشخصات ذیل برگزار خواهد شد:

- ۱- زمان آزمون روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۱ ساعت ۱۰ صبح می‌باشد.
- ۲- مکان آزمون متعاقباً اعلام میگردد.
- ۳- آزمون بصورت چهار گزینه‌ای و شامل نمره منفی می‌باشد (هر پاسخ غلط یک سوم امتیاز منفی دارد).
- ۴- آزمون شامل ۹۰ سوال (۳۰ سوال عمومی و ۶۰ سوال تخصصی)، با زمان پاسخگویی ۹۰ دقیقه و در دو بخش عمومی و تخصصی برگزار می‌شود.
- ۵- ضریب دروس تخصصی ۲ و ضریب دروس عمومی ۱ می‌باشد.
- ۶- سرفصل دروس عمومی (شامل ۳ درس) و دروس تخصصی (شامل ۵ درس) مطابق فایل پیوست و با عنوان منابع آزمون می‌باشد.
- ۷- استفاده از ماشین حساب و همراه داشتن تلفن همراه، ساعت و انگشتر هوشمند و ... حتی بصورت خاموش مجاز نمی‌باشد و تخلف محسوب خواهد شد.
- ۸- گرفتن عکس و به همراه بردن دفترچه آزمون ممنوع بوده و قابل پیگیری است.
- ۹- به همراه داشتن کارت شناسایی معتبر در روز آزمون الزامی است.
- ۱۰- با توجه به زمان شروع آزمون، حضور نیم ساعت قبل از شروع آزمون الزامی است.
- ۱۱- داوطلبان بایستی حتماً همراه خود مداد و پاک‌کن داشته باشند.
- ۱۲- با توجه به چهار گزینه‌ای بودن سؤالات، داوطلبان لازم است صحیح‌ترین گزینه را در پاسخنامه‌ای که در اختیار آنها قرار خواهد گرفت با مداد مشکی نرم کاملاً پر نمایند. چنانچه بیش از یک پاسخ به یک سؤال داده شود آن سؤال تصحیح نخواهد شد. توجه داشته باشید که سؤالات دارای نمره منفی می‌باشد چنانچه فکر میکنید سؤال را اشتباه پاسخ داده‌اید برای انتخاب پاسخ صحیح حتماً بایستی پاسخ قبلی را کاملاً پاک نمایید. پاک کردن ناقص و کثیف نمودن پاسخنامه موجب اختلال در امر تصحیح کامپیوتری و از دست دادن امتیاز مربوطه خواهد شد.

۱۳- داوطلبان باید از نوشتن یا علامت زدن در غیر از محل پاسخگویی در برگه پاسخنامه خودداری نمایند. چنانچه علائم یا اسمی بر روی برگه پاسخنامه نوشته شود تقلب محسوب شده و داوطلب از آزمون محروم می گردد.

۱۴- داوطلبان بایستی قبل از شروع پاسخگویی به سؤالات ، تعداد صفحات و تعداد سؤالات پرسشنامه خود را چک نمایند و چنانچه در تعداد سؤالات پرسشنامه و تعداد صفحات پرسشنامه مشکلی وجود داشته باشد نسبت به تعویض پرسشنامه خود اقدام نمایند.

۱۵- در خاتمه جلسه، پاسخنامه و دفترچه سؤالات تحویل گرفته می شود، لذا از پاسخگویی در دفترچه سؤالات خودداری نموده و در هنگام ترک جلسه می بایست دفترچه و پاسخنامه خود را به مراقبان تحویل نمایند.

در پایان تاکید میگردد هر گونه تغییر در منابع و موارد دیگر بحضور همکاران عزیز ایثارگر اطلاع رسانی خواهد شد. شماره تماس جهت پاسخگویی به سؤالات (در ساعات اداری) ۰۳۱۳۳۸۰۳۹۷۲ داخلی ۳۱۳